



دستور العمل اجرایی

فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری

وزارت نیرو
معاونت تحقیقات و منابع انسانی
دفتر توسعه منابع انسانی
۱۳۹۲/۱۲/۱۴



دستورالعمل اجرایی فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری

مقام تصویب کننده : معاون امور تحقیقات و منابع انسانی

دریافت کنندگان سند جهت اجرا

- ☐ معاونت اموریشتیانی ، حقوقی و امور مجلس
- ☐ کلیه شرکتهای مادر تخصصی وزارت نیرو
- ☐ کلیه شرکتهای تابعه (دولتی) زیر مجموعه شرکتهای مادر تخصصی
- ☐ کلیه موسسات آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو
- ☐ دفتر توسعه منابع انسانی
- ☐ دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- ☐ دفتر فناوری اطلاعات



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۱	۱- اهداف
۱	۲- محدوده اجرا
۱	۳- مسئولیت ها
۱	۴- اصول و ساختار
۲	۵- دستور انجام کار
۲	فصل یکم
۲	۵-۱- همترازی
۳	۵-۲- امتیاز حق شغل
۵	۵-۳- امتیاز فوق العاده مدیریت و سرپرستی
۷	۵-۴- امتیازات حق شاغل
۷	۵-۴-۱- امتیاز تحصیلات
۷	۵-۴-۲- امتیاز مهارت و توانائی ها
۸	۵-۴-۳- امتیاز تجربه
۸	۵-۴-۴- امتیاز سنوات خدمت
۹	۵-۴-۵- امتیاز دوره های آموزشی
۹	۵-۴-۶- فوق العاده ایثارگری
۱۰	۵-۴-۷- نشان های دولتی
۱۱	۵-۵- فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف
۲۰	۵-۶- فوق العاده شغل
۲۱	۵-۷- فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا
۲۲	۵-۸- کمک هزینه عایله مندی
۲۳	۵-۹- فوق العاده مأموریت روزانه
۲۳	۵-۱۰- فوق العاده اضافه کار
۲۴	۵-۱۱- فوق العاده ویژه
۲۴	۵-۱۲- فوق العاده کارایی و عملکرد
۲۵	۵-۱۳- حق التحقیق ، حق التدریس ، حق الترجمة و حق التالیف
۲۷	فصل دوم
۲۷	۵-۱۴- تطبیق حقوق و مزایای کارمندان
۲۸	۵-۱۵- سایر مقررات
۳۳	۵-۱۶- ضوابط نحوه ارتقای کارمندان در طبقات و رتبه های جدول حق شغل
۳۳	۶- اسناد مرتبط و پیوست ها
۳۴	۷- بازنگری
۳۴	۸- کنترل سند



فهرست جداول

صفحه	عنوان
۲	جدول شماره ۱ - جدول همترازی رتبه شغلی کارمندان صنعت آب و برق با گروه های نظام هماهنگ
۳	جدول شماره ۲ - جدول امتیاز حق شغل
۵	جدول شماره ۳ - تقسیم بندی سطوح سازمانی
۶	جدول شماره ۴ - جدول امتیازات فوق العاده مدیریت و سرپرستی
۷	جدول شماره ۵ - جدول امتیاز تحصیلات
۷	جدول شماره ۶ - جدول امتیاز مهارت و توانایی ها
۸	جدول شماره ۷ - جدول امتیاز تجربه مربوط به ازای هر سال
۹	جدول شماره ۸ - جدول امتیاز سنوات خدمت به ازای هر سال
۱۰	جدول شماره ۹ - جدول امتیازات فوق العاده اینترگری
۱۲	جدول شماره ۱۰ - جدول ضرایب مربوط به عوامل ارزیابی فوق العاده سختی کار
۱۳	جدول شماره ۱۱ - جدول تعیین امتیازات حسب درجه حساسیت
۱۵	جدول شماره ۱۲ - جدول امتیازات سختی کار
۱۳	جدول شماره ۱۳ - جدول آلودگی محیط کار
۲۰	جدول شماره ۱۴ - جدول فوق العاده شغل
۲۱	جدول شماره ۱۵ - جدول مناطق کمتر توسعه یافته
۲۱	جدول شماره ۱۶ - جدول بدی آب و هوا
۳۰	جدول شماره ۱۷ - جدول ورودی طبقات حق شغل
۳۰	جدول شماره ۱۸ - جدول مدت تجربه قابل قبول برای متصدیان مشاغل تا سطح کاردانی و کارشناسی
۳۱	جدول شماره ۱۹ - جدول عوامل ارزیابی برای ارتقا رتبه



شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

مقدمه :

با عنایت به اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری و تصویب نامه شماره ۱۰۴۶۱۶/ت/۴۹۴۱۲ هـ مورخ ۹۲/۵/۱۰ هیات محترم وزیران و به منظور هماهنگی و وحدت رویه در نظام پرداخت کارمندان صنعت آب و برق این دستورالعمل تدوین شده است .

۱- اهداف :

- ۱-۱- اجرای فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری در صنعت آب و برق
- ۱-۲- اجرای مصوبات هیات وزیران و بخشنامه های معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در راستای فصل دهم قانون
- ۱-۳- ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در نظام پرداخت کارمندان صنعت آب و برق

۲- محدوده اجرای :

- ۲-۱- حوزه ستادی وزارت نیرو
- ۲-۲- شرکت های مادر تخصصی
- ۲-۳- شرکت های دولتی (تابعه) زیر مجموعه شرکت های مادر تخصصی
- ۲-۴- موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو

۳- مسئولیت ها :

- ۳-۱- مسئولیت اجرای در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده معاون پشتیبانی ، حقوقی و امور مجلس می باشد .
- ۳-۲- مسئولیت اجرای در شرکت های مادر تخصصی بر عهده مدیرعامل شرکت مادر تخصصی و در شرکت های زیر مجموعه شرکت های مادر تخصصی بر عهده مدیرعامل شرکت مربوطه و در موسسات آموزشی و پژوهشی بر عهده روسای ذیربط خواهد بود .
- ۳-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای در شرکت های تابعه بر عهده مدیران عامل شرکت های مادر تخصصی مربوطه می باشد .
- ۳-۴- مسئولیت نظارت عالیه بر حسن اجرای این دستورالعمل و همچنین ایجاد هماهنگی های لازم با مراجع ذیربط به عهده معاون تحقیقات و منابع انسانی می باشد .

۴- اصول و ساختار :

- ۴-۱- کمیته هماهنگی نظام پرداخت وزارت نیرو :این کمیته با ترکیب پیش بینی شده در نظام نامه طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل وزارت نیرو ، به منظور تطبیق وضعیت کارمندان صنعت آب و برق عهده دار وظایف کمیته اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری می باشد .



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

شماره ۳۴ از ۳۴
م ت م ا د ت م

۲-۴- کمیته فرعی هماهنگی نظام پرداخت شرکت های مادر تخصصی : این کمیته با ترکیب پیش بینی شده در نظام نامه طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق هماهنگی اجرای این دستورالعمل را عهده دار می باشد .

۳-۴- کمیته تشکیلات نیروی انسانی : این کمیته با ترکیب پیش بینی شده در نظام نامه طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل صنعت آب و برق عهده دار اجرای این دستورالعمل می باشد .

۵- دستور انجام کار :

فصل یکم

۱-۵- همترازی :

مشاغل صنعت آب و برق از طریق نظام ارزیابی مورد عمل (طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل) در پنج بخش شغلی به شرح زیر قرار می گیرند :

- بخش ۱۰۰۰۰ مشاغل دفتری، اداری و مالی نیمه تخصصی
- بخش ۲۰۰۰۰ مشاغل فنی نیمه تخصصی
- بخش ۳۰۰۰۰ مشاغل کارشناسی و مدیریت اداری و مالی
- بخش ۴۰۰۰۰ مشاغل کارشناسی و مدیریت فنی و مهندسی
- بخش ۵۰۰۰۰ مشاغل خدماتی

جدول شماره ۱- جدول بهسازی رتبه شغلی کارمندان صنعت آب و برق با گروه های نظامی

رتبه	کد	گستره دین	دین	فوق دین	پایان	فوق پایان	دکتر
۱-۵	۴	۶	---	---	---	---	---
۶	۵	۶	۷	---	---	---	---
۷	۵	۷	۷	---	---	---	---
۸	۵	۷	۷	---	---	---	---
۹	۶	۷	۸	---	---	---	---
۱۰	۶	۸	۸	---	---	---	---
۱۱	۷	۸	۹	۸	۹	۱۰	۱۰
۱۲	۸	۹	۹	۸	۹	۱۰	۱۰
۱۳	۹	۱۰	۱۰	۹	۹	۱۰	۱۰
۱۴	---	۱۱	۱۱	۱۰	۱۰	۱۱	۱۱
۱۵	---	۱۱	۱۱	۱۱	۱۱	۱۲	۱۲
۱۶	---	---	۱۲	۱۲	۱۲	۱۳	۱۳
۱۷	---	---	---	۱۲	۱۳	۱۴	۱۴
۱۸	---	---	---	۱۳	۱۴	۱۴	۱۴
۱۹	---	---	---	۱۳	۱۴	۱۵	۱۵
۲۰	---	---	---	۱۴	۱۵	۱۶	۱۶



متم ادم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱ د ج م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

۱-۱-۵- رتبه استحقاقی با احتساب سنوات مازاد (رتبه تخصیصی ملاک عمل نمی باشد) هر یک از کارمندان مشمول نظام پرداخت حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق به استناد نامه شماره ۲۲۲/۹۰/۱۹۱۰۸ مورخ ۹۰/۸/۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ابتدا بر اساس جدول شماره (۱) با یکی از گروه های بیست گانه موضوع ماده (۱۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت (مصوب ۷۱/۱/۱) همتراز گردیده و سپس با استفاده از جدول امتیاز حق شغل (جدول شماره ۲) طبقه استحقاقی شغلی آنان بر اساس جزء های الف و ب بند ۲ فصل دوم دستورالعمل شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳/۱ مورخ ۸۸/۲/۲۱ نحوه تطبیق وضع کارمندان با جدول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری صورت می پذیرد.

۱-۲-۵- حقوق و مزایای کارمندان بر اساس امتیاز حاصل از ارزشیابی عوامل شغل و شاغل و فوق العاده ها و سایر ویژگی های مندرج در این آیین نامه ضریب ضریب ریالی تعیین می گردد. ضریب ریالی: برابر با ضریب ریالی مندرج در تبصره ذیل ماده ۶۴ قانون مدیریت خدمات کشوری و تغییرات بعدی آن می باشد.

۲-۵- امتیاز حق شغل:

امتیاز حق شغل مشاغل بر اساس اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها، سطح تخصص و مهارت های مورد نیاز، بر اساس جدول شماره (۲) تعیین می شود.

جدول شماره ۲- جدول امتیاز حق شغل

کلاس نظام بانک پرداخت کارکن دولت	مبایات	رتبه های شغل	مستحق	پله	ارشد	خبره	مالی
۱-۵	طبقه یک	۲۸۸۰	۳۱۸۰				
۶	طبقه دو	۳۱۲۰	۳۴۲۰				
۷	طبقه سه	۳۳۶۰	۳۶۶۰				
۸	طبقه چهار	۳۶۰۰	۳۹۰۰	۴۲۰	۴۸۶۰	۵۵۲۰	
۹	طبقه پنج	۳۸۴۰	۴۱۴۰	۴۵۶۰	۵۱۰۰	۵۷۶۰	
۱۰	طبقه شش	۴۰۸۰	۴۳۸۰	۴۸۰۰	۵۳۴۰	۶۰۰۰	
۱۱	طبقه هفت	۴۳۲۰	۴۶۲۰	۵۰۴۰	۵۵۸۰	۶۲۴۰	
۱۲	طبقه هشت	۴۵۶۰	۴۸۶۰	۵۲۸۰	۵۸۲۰	۶۴۸۰	
۱۳	طبقه نه	۴۸۰۰	۵۱۰۰	۵۵۲۰	۶۰۶۰	۶۷۲۰	
۱۴	طبقه ده	۵۰۴۰	۵۳۴۰	۵۷۶۰	۶۳۰۰	۶۹۶۰	
۱۵	طبقه یازده	۵۲۸۰	۵۵۸۰	۶۰۰۰	۶۵۴۰	۷۲۰۰	
۱۶	طبقه دوازده	۵۵۲۰	۵۸۲۰	۶۲۴۰	۶۷۸۰	۷۴۴۰	
۱۷	طبقه سیزده	۵۷۶۰	۶۰۶۰	۶۴۸۰	۷۰۲۰	۷۶۸۰	
۱۸	طبقه چهارده	۶۰۰۰	۶۳۰۰	۶۷۲۰	۷۲۶۰	۷۹۲۰	
۱۹	طبقه پانزده	۶۲۴۰	۶۵۴۰	۶۹۶۰	۷۵۰۰	۸۱۶۰	
۲۰	طبقه شانزده	۶۴۸۰	۶۷۸۰	۷۲۰۰	۷۷۴۰	۸۴۰۰	



معاونت تعقیبات
و منابع انسانی

مستند است
در صورت لزوم

مستند است
مستند است

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

۱-۲-۵- کارمندانی که در اجرای طرح مسیر ارتقا شغلی موضوع تصویب نامه شماره ۴۱۶۹ ت/۲۵۷۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۳ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن و همچنین بر اساس دستورالعمل های ابلاغی، از عناوین ارشد، خبره و عالی برخوردار شده اند، با همان عناوین در رتبه های جدول امتیاز حق شغل (جدول شماره ۲) قرار می گیرند.

۲-۲-۵- کارمندانی که در اجرای ماده ۸ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت از ۸۰ درصد مجموع حقوق و فوق العاده شغل مشابه قانون اعضای هیات علمی برخوردار شده و متناسب با جدول مربوط (ردیف ۱- مربی، ردیف ۲- استادیار، ردیف ۳- دانشیار) شناخته شده اند، به ترتیب همتراز رتبه های ارشد، خبره و عالی جدول امتیاز حق شغل (جدول شماره ۲) قرار می گیرند.

۳-۲-۵- کارمندانی که بر اساس نظام پرداخت کارمندان صنعت آب و برق در بخش های شغلی ۱۰۰۰۰، ۲۰۰۰۰، ۳۰۰۰۰، ۴۰۰۰۰ و ۵۰۰۰۰ قرار گرفته اند، با همان رتبه های استحقاقی فعلی (رتبه های تشویقی، اینترگری و ...) با جدول شماره (۱) تطبیق و سپس بر اساس جدول شماره (۲) عمل می گردد.

تبصره: امتیازات تشویقی برای تمامی بخش های شغلی ابتدا به گروه تبدیل و آنگاه بر اساس جدول شماره (۲) تطبیق داده می شوند.

۴-۲-۵- کارمندانی که در شمول بندهای ۱، ۲، ۳ و ۴ قرار نمی گیرند، در ابتدا در رتبه مقدماتی قرار گرفته و به ازای هر ۶ سال سابقه خدمت تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه و یا ۱۰ سال تجربه غیر مربوط به یک رتبه بالاتر ارتقا می یابند. کارمندان مشمول این بند در مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه پایه و در مشاغل کارشناسی و بالاتر حداکثر تا رتبه ارشد ارتقا می یابند.

۵-۲-۵- کارمندانی که بر اساس طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل کارمندان صنعت آب و برق در هر یک از بخش های شغلی ۱۰۰۰۰، ۲۰۰۰۰ قرار گرفته اند به ترتیب دیپلم با رتبه ۱۳ و فوق دیپلم با رتبه ۱۴ بر اساس جدول شماره (۱) حداقل با ۲۰ سال تجربه در سطح ارشد تطبیق داده می شوند.

۶-۲-۵- کارمندانی که بر اساس نظام پرداخت کارمندان صنعت آب و برق در هر یک از بخش های شغلی ۳۰۰۰۰ و ۴۰۰۰۰ قرار گرفته اند به ترتیب با رتبه های استحقاقی ۱۵ و ۱۶ بر اساس جدول شماره (۱) در سطح ارشد تطبیق داده می شوند.

۷-۲-۵- کارمندانی که بر اساس فرآیند و مجوزهای استخدامی اشتغال یافته اند، در رتبه مقدماتی قرار می گیرند. در صورتی که این قبیل کارمندان دارای سابقه خدمت دولتی باشند براساس سوابق مذکور به ازای هر ۶ سال سابقه دولتی تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه به یک رتبه بالاتر ارتقا می یابند (مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه ارشد ارتقا می یابند). سنوات دولتی غیر مربوط به این قبیل کارمندان برای ارتقا به هر رتبه به میزان یک دوم قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره - نحوه ارتقا کارمندان به رتبه های خبره و عالی در جدول حق شغل (جدول شماره ۲) بر اساس دستورالعملی که متعاقباً ابلاغ خواهد شد تعیین می گردد.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

مشم اولم
ممنوعه

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

۳-۵- امتیاز فوق العاده مدیریت و سرپرستی :

امتیاز فوق العاده مدیریت هر یک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه ای) متناسب با سطوح سازمانی (جدول شماره ۳)، حوزه جغرافیایی خدمت، پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت های شغلی فرد و سایر عوامل مربوطه، بر اساس جدول شماره (۴) تعیین می شود.

جدول شماره ۳- تقسیم بندی سطوح سازمانی

ردیف	نام دستگاه
۱	حوزه ستادی وزارت نیرو
۲	شرکتهای مادر تخصصی
۳	شرکتهای درجه الف+ و الف و مراکز آموزشی و پژوهشی
۴	شرکتهای درجه ب+ و ب و پایین تر

۳-۵-۱- فوق العاده مدیریت و سرپرستی به شرح ذیل تعیین می گردد :

ضریب ریالی حقوق × امتیاز مندرج در جدول شماره (۴) = فوق العاده مدیریت و سرپرستی

۳-۵-۲- فوق العاده مدیریت و سرپرستی موضوع این دستورالعمل منحصرأ تا زمانی که کارمند تصدی یکی از پست های سازمانی مطابق سطوح مدیریت تعریف شده در جدول شماره (۴) را دارا باشد قابل پرداخت می باشد و در صورت انتصاب در سایر پست های مدیریتی سازمان، از مزایای پست جدید برخوردار می گردد و در غیر این صورت فوق العاده مذکور حذف خواهد شد.

۳-۵-۳- کارمندانی که با حفظ پست سازمانی، سرپرستی واحد سازمانی دیگری را به مدت حداکثر ۴ ماه عهده دار می شوند به استناد ماده ۹۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در زمان تصدی از مزایای فوق العاده سرپرستی پست مذکور برخوردار نمی گردند.

۳-۵-۴- چنانچه بعضی از عناوین سازمانی مندرج در تشکیلات مصوب شرکت با عناوین مندرج در سطوح سازمانی (جدول شماره ۴) مطابقت نداشته باشد، جهت اعلام نظر و تطبیق با یکی از سطوح مراتب به کمیته هماهنگی نظام پرداخت اعلام می گردد.

۳-۵-۵- فوق العاده مدیریت و سرپرستی برای مدیران یا نمایندگان مجری طرح های تملک دارایی های سرمایه ای در چارچوب گزارشی که محل خدمت کارمند ارائه می نماید توسط کمیته هماهنگی مورد ارزیابی و همترازی با یکی از سطوح مدیریت مندرج در جدول شماره (۴) قرار خواهد گرفت.

۳-۵-۶- به استناد ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری، فوق العاده مدیریت و سرپرستی ملاک حقوق ثابت تلقی گردیده و در حکم کارگزینی به صورت مستقل درج می گردد.



معاونت تحقیقات و منابع انسانی

مستند
اداره

شماره ۳۳ / م ت م ا د م

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرواقت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

جدول شماره ۴- جدول امتیازات فوق العاده مدیریت و سرپرستی

ردیف	معاونین مدیریت و سرپرستی	رسم	درجه	۶۰ سال	۶۵ سال	۷۰ سال	۷۵ سال	۸۰ سال و بالاتر
۱	مسئول، کارشناس مسئول	شهرستانها	۴	۵۱۰	۵۵۰	۵۹۰	۶۳۰	۶۷۰
			۳	۵۲۰	۵۶۴	۶۰۸	۶۵۲	۶۹۶
		استانها	۴	۵۸۳	۶۶۴	۷۴۵	۸۲۶	۹۰۷
			۳	۶۴۸	۷۳۴	۸۲۰	۹۰۷	۹۹۴
		ملی	۴	۹۳۰	۱۰۲۲	۱۱۱۴	۱۲۰۷	۱۳۰۰
			۱	۱۱۰۰	۱۲۱۲	۱۳۲۴	۱۴۳۷	۱۵۵۰
۲	روسای ادارات و روسای گروه ها	شهرستانها	۴	۶۶۱	۷۱۱	۷۶۱	۸۱۱	۸۶۲
			۳	۷۵۸	۸۲۴	۸۹۰	۹۵۷	۱۰۲۴
		استانها	۴	۱۱۴۰	۱۱۹۲	۱۲۴۴	۱۲۹۷	۱۳۵۰
			۳	۱۶۸۰	۱۷۳۰	۱۷۸۰	۱۸۳۰	۱۸۸۰
		ملی	۲	۱۹۵۰	۲۱۲۵	۲۳۰۰	۲۴۷۵	۲۶۵۰
			۱	۲۵۰۰	۲۶۲۵	۲۷۵۰	۲۸۷۵	۳۰۰۰
۳	معاونین امور، دفاتر، مدیریتها و معاونین مدیر کل	شهرستانها	۴	۱۳۰۰	۱۴۲۵	۱۵۵۰	۱۶۷۵	۱۸۰۰
			۳	۱۴۰۰	۱۵۱۲	۱۶۲۴	۱۷۳۷	۱۸۵۰
		استانها	۴	۱۷۸۰	۱۸۳۵	۱۸۹۰	۱۹۴۵	۲۰۰۰
			۳	۱۹۰۰	۲۰۲۵	۲۱۵۰	۲۲۷۵	۲۴۰۰
		ملی	۲	۲۱۰۰	۲۲۶۲	۲۴۲۴	۲۵۸۷	۲۷۵۰
			۱	۲۷۰۰	۲۸۱۲	۲۹۲۴	۳۰۳۷	۳۱۵۰
۴	مدیرین امور، دفاتر، مدیریتها و مدیران کل	شهرستانها	۴	۱۴۵۰	۱۵۶۲	۱۶۷۴	۱۷۸۷	۱۹۰۰
			۳	۱۵۵۰	۱۶۸۷	۱۸۲۴	۱۹۶۲	۲۱۰۰
		استانها	۴	۱۹۵۰	۲۰۷۵	۲۲۰۰	۲۳۲۵	۲۴۵۰
			۳	۲۱۵۰	۲۲۷۵	۲۴۰۰	۲۵۲۵	۲۶۵۰
		ملی	۲	۲۷۰۰	۲۸۱۲	۲۹۲۴	۳۰۳۷	۳۱۵۰
			۱	۲۹۰۰	۲۹۸۵	۳۰۷۰	۳۱۵۵	۳۲۴۰
۵	معاونین مدیرعامل	استانها	۴	۲۵۰۰	۲۶۲۵	۲۷۵۰	۲۸۷۵	۳۰۰۰
		مادر تخصصی	۳	۲۷۰۰	۲۸۱۲	۲۹۲۴	۳۰۳۷	۳۱۵۰
			۲	۲۹۰۰	۲۹۸۵	۳۰۷۰	۳۱۵۵	۳۲۴۰

استاد

معاونین

معاونین

معاونین



شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

تبصره: شرکت ها موظفند عناوین مشاغل مدیریتی و سرپرستی خود را با توجه به عوامل مندرج در بند ۳-۵ به گونه ای مشخص نمایند که حداقل ۵۰ درصد از مشاغل مذکور در سطح یک و حداکثر ۲۰ درصد آنان در سطح سه تخصیص یابند.

۴-۵- امتیازات حق شاغل :

امتیازات حق شاغل کارمندان براساس عواملی نظیر تحصیلات، دوره های آموزشی و مهارت ها و توانایی های فردی (علاوه بر حداقل شرایط مذکور در اولین طبقه شغل مربوطه)، سنوات خدمت و تجربه تعیین می گردد.

حداکثر امتیاز حق شاغل از هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) امتیاز شغل و مدیریت و سرپرستی تجاوز نخواهد کرد. (نامه شماره ۲۲۲/۹۱/۳۹۶۴۷ مورخ ۹۱/۱۰/۱۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور)

۱-۴-۵- امتیاز تحصیلات :

مدرک تحصیلی کارمندان صنعت آب و برق که دارای ارزش استخدامی می باشد به شرح جدول شماره (۵) ملاک محاسبه برای تعیین امتیاز تحصیلات قرار می گیرد.

تبصره: کارمندان صنعت آب و برق که مدرک تحصیلی آنان در گذشته غیر مرتبط تلقی گردیده در هنگام تطبیق امتیاز مدرک تحصیلی آنان با ۱۰٪ کاهش نسبت به جدول شماره (۵) محاسبه گردد.

جدول شماره ۵- جدول امتیاز تحصیلات

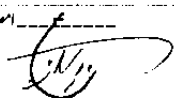
مقطع تحصیلی	کتر از دهم	دهم	فوق دهم	لیانس	فوق لیا نس	دکتری
امتیاز	۱۳۲۰	۱۴۴۰	۱۶۸۰	۲۰۴۰	۲۴۰۰	۲۷۶۰

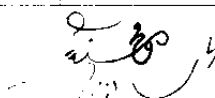
۲-۴-۵- امتیاز مهارت و توانایی ها:

مهارت عبارت است از میزان توانایی بکارگیری دانش و تجربه فردی در انجام وظایف شغلی که امتیاز مذکور با توجه به آخرین مدرک تحصیلی بر اساس جدول شماره (۶) تعیین می گردد.

جدول شماره ۶- جدول امتیاز مهارت و توانایی ها

مقطع تحصیلی	پایین تر از دهم	دهم	فوق دهم	لیانس	فوق لیا نس	دکتری
امتیاز	۲۴۰	۳۰۰	۳۶۰	۴۸۰	۷۲۰	۹۶۰

امضاء: 

مهر: 

مهر ۳۴۷ از ۳۴۷
متمم ادتم





جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

۳-۴-۵- امتیاز تجربه :

منظور از تجربه آن قسمت از سوابق خدمت دولتی تمام وقت کارمند است که سبب افزایش مهارت های وی شده و در تعیین رتبه و طبقه شغلی به تناسب هریک از موارد ذیل موثر می باشد .

۱-۳-۴-۵- تجربه مربوط : عبارت است از آن قسمت از سوابق خدمت کارمند که در زمینه رشته مربوط به شغل مورد تصدی او بوده و مستقیماً در افزایش کارایی وی در انجام شغل محوله موثر می باشد.

۲-۳-۴-۵- تجربه مشابه : عبارت است از آن قسمت از سوابق خدمت گذشته کارمند (اعم از دولتی و غیر دولتی) که در زمینه شغل مورد تصدی وی می باشد.

۳-۳-۴-۵- تجربه غیر مربوط : عبارت است از آن قسمت از سوابق خدمت که در زمینه رشته مربوط به شغل مورد تصدی یا مشاغل مشابه نباشد .

تبصره ۱: سوابق تجربی مورد تائید کارمندان در قالب نظام پرداخت صنعت آب و برق (مربوط و مشابه) در زمان تطبیق عیناً بلحاظ امتیاز قابل احتساب می باشد.

تبصره ۲ : آن بخش از سنوات تجربی بخش خصوصی و غیردولتی کارمندان که به موجب مقررات گذشته منجر به اعطای رتبه گردیده، ملاک محاسبه برای برخورداری از امتیاز تجربه جدول فوق قرار می گیرد.

تبصره ۳: امتیاز آن قسمت از سوابق غیر مربوط که بر اساس نظام پرداخت کارمندان صنعت آب و برق ملاک محاسبه امتیازات فردی قرار گرفته است، در هنگام تطبیق با جدول شماره (۷) با ۱۰٪ کاهش محاسبه می گردد .

جدول شماره ۷- جدول امتیاز تجربه مربوط به ارزی هر سال

مقطع تحصیلی	پایین تر از دهم	دهم	فوق دهم	یاس	فوق یاس	دکتری
امتیاز	۱۰	۱۲	۱۵	۱۷	۱۹	۲۲

۴-۴-۵- امتیاز سنوات خدمت :

عبارت است از سوابقی که ملاک محاسبه سنوات بازنشستگی قرار می گیرد .

امتیاز سنوات خدمت کارمندان به ازای هر سال سابقه و با توجه به سطوح تحصیلات براساس جدول شماره (۸) محاسبه می گردد.



[Signature]

[Signature]

مهر ۳۳۸
م ت م ا د ت م

شماره سند: ۱- د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	---	---

تبصره (۱): حداکثر امتیاز قابل احتساب بابت سنوات و تجربه خدمت کارمند ۳۰ سال می باشد.

تبصره (۲): به ازای هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی یک درصد (۱٪) و در مشاغل مدیریتی دو درصد (۲٪) به ترتیب حداکثر ده درصد (۱۰٪) و بیست درصد (۲۰٪) از مجموع سقف امتیازات شاغل موضوع ماده (۶۶) قانون به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود. در هر حال، مجموع امتیازات موضوع این بند نباید از بیست درصد (۲۰٪) سقف امتیاز حق شاغل تجاوز نماید.

جدول شماره ۸- جدول امتیاز سنوات خدمت به ازای حرسال

مقطع آموزشی	پایین تر از دهم	دهم	فوق دهم	یازدهم	فوق یازدهم	دکتری
امتیاز	۱۲	۱۸	۲۴	۳۰	۳۶	۴۲

۵-۴-۵ - امتیاز دوره های آموزشی :

دوره آموزشی : عبارت است از کلیه آموزش هایی که کارمندان در مقاطع زمانی حسب نیاز طی می نمایند.

الف: قبل از سال ۱۳۸۳ در قالب برنامه های آموزشی مصوب و ابلاغی وزارت نیرو.

ب: از ابتدای سال ۱۳۸۳ در قالب نظام جامع آموزش کارکنان وزارت نیرو و دستورالعملهای اجرایی آن (موضوع بخشنامه شماره ۷۴۶۲۲/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۲/۱۲/۲۷).

به ازای طی هر ساعت دوره آموزشی مدیریتی، شغلی و عمومی در چارچوب نظام جامع آموزش شش دهم امتیاز و حداکثر ۶۰۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

۵-۴-۶ - فوق العاده ایثارگری:

ایثارگران شاغل و همچنین ایثارگرانی که به استخدام صنعت آب و برق درآمده یا منتقل و یا مامور شده اند، حسب مورد ایثارگری بر اساس بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، از امتیازات جدول شماره (۹) بهره مند می شوند:



معاونت تحقیقات
و منابع انسانی

(Handwritten signature)

شماره ۴۴ از ۴۴
متمم است



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

تکامل پرواخت حقوق و مزایا
دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱- د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱۰
شماره تجدید نظر: ۱۰
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

جدول شماره ۹- جدول امتیازات فوق العاده ایثارگری

رتبه	درصد جانبازی	مدت ادارت	مدت خدمت و اولاد بلند چهر	امتیاز
۱	۵ درصد	تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۴۸۰
۲	تا ۱۰ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۶۰۰
۳	تا ۱۵ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۷۲۰
۴	تا ۲۰ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۸۴۰
۵	تا ۲۵ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۹۶۰
۶	تا ۳۰ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۱۰۸۰
۷	تا ۳۵ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۲۰۰
۸	تا ۴۰ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۳۲۰
۹	تا ۴۵ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۴۴۰
۱۰	تا ۵۰ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۵۶۰
۱۱	تا ۶۰ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۱۸۰۰
۱۲	بالاتر از ۶۰ درصد	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۱۸۶۰

تبصره ۱: در صورتی که کارمندان از اجماع حالات ایثارگری برخوردار باشند، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آن ها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و امتیاز هر یک از حالات دیگر ایثارگری به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد، مشروط بر آنکه امتیاز ایثارگری آنان از سقف ۱۸۶۰ امتیاز تجاوز ننماید. امتیاز کارمندان ایثارگری که در دستگاههای اجرایی اشتغال می یابند نیز براساس سازوکار مذکور محاسبه می شود. در هر صورت میزان دریافتی ایثارگران که بابت ایثارگری در مقررات گذشته دریافت داشته اند نباید کاهش یابد.

تبصره ۲: برای خدمت اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) به ازای هر سال خدمت در زمان جنگ (۱۳۰) امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۳: ایثارگران (جانبازان و آزادگان) کماکان از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می باشند.

۷-۴-۵- نشان های دولتی:

امتیازات دارندگان نشان های دولتی به استناد بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری به شرح ذیل تعیین می شود:

- الف - دارندگان نشان عالی ۹۶۰ امتیاز
- ب - دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۱) ۷۸۰ امتیاز
- ج - دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۲) ۶۰۰ امتیاز
- د - دارندگان نشان تخصصی عمومی درجه (۳) ۴۸۰ امتیاز



[Signature]

[Signature]

شماره ۳۴ از ۳۴

م.م.م.م.م



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱ د ح م ک / ن پ ح م

تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

تبصره: در صورتی که کارمندان دارای بیش از یک نشان دولتی باشند، جمع امتیاز نشان های دولتی با رعایت حداکثر سقف امتیاز (۹۶۰ امتیاز) بلامانع می باشد.

۵-۵- فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیرمتعارف:

برقراری فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیرمتعارف جهت جبران خدمات کارمندان که با وجود رعایت شرایط بهداشتی و ایمنی مربوطه با توجه به درجه شدت و تناوب مدت در معرض ابتلا به بیماری ها یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا اینکه ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب دارد، تدوین شده است. (بر اساس بند ۳ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری و دستورالعمل های اجرایی آن).

۵-۱-۵- روش و ضوابط اجرایی:

۵-۱-۵-۱- سختی کار و شرایط غیرمتعارف محیط کار: عبارتست از حالات و موقعیت هایی که با توجه به طبیعت، ماهیت و ذات کار، انجام آن در شرایط مزبور با دشواری نسبی همراه بوده و شاغل در انجام وظایف شغل با یک یا چند عامل از عوامل ذیل بطور مستمر و یا متناوب مواجه می باشد:

۵-۱-۵-۱-۱- صد و ارتعاش: سر و صدا و ارتعاشاتی که شاغل در انجام وظایف به جهت سر و کار داشتن با ماشین آلات و تجهیزاتی که موجب ایجاد این عوامل می گردد در معرض آن قرار می گیرد.

۵-۱-۵-۱-۲- گرما و سرما و رطوبت: گرما و سرمای ناشی از کار در فضای آزاد و یا محیط گرم و یا سرد که به لحاظ ماهیت شغل وجود دارد، وضعیت آب و هوای منطقه ای در این عامل منظور نمی باشد. رطوبت محل کار به علت جریان داشتن آب و یا کار با ماشین آلاتی که محیط کار را به طور غیرمتعارف مرطوب می سازند.

۵-۱-۵-۱-۳- آلودگی محیط محل کار: وجود دود، گاز، بخار در محل کار و همچنین آلوده بودن محیط به لحاظ وجود عامل بیماری زای سمی و مواد نظیر آن.

۵-۱-۵-۱-۴- دوری از شهر: با توجه به میزان محرومیت مناطق مختلف به لحاظ راه، امکانات زندگی، فاصله محل کار تا نزدیک ترین شهر و وضعیت رفت و آمد به محل کار، امتیاز متعلقه تعیین می گردد.

تبصره: کارمندانی که به لحاظ نوع کار و مقتضیات آن اکثر اوقات مجبور به رفت و آمد خارج از شهر می باشند از عامل دوری از شهر بهره مند می گردند.

۵-۱-۵-۱-۵- خطرات ناشی از کار: حوادث و خطراتی که علیرغم پیش بینی های احتیاطی، شاغل در انجام وظایف با آن روبرو می باشد مانند برق گرفتگی، سوختگی، سقوط.



[Signature]

[Signature]

مهر ۱۱ از ۲۲
متمم است

۶-۱-۵-۵- فشارهای جسمانی: بیماری های جسمانی ناشی از زیاد خم و راست شدن، حمل اجسام سنگین و سایر ناراحتی های جسمانی از قبیل ابتلا به بیماری های مختلف و از دست دادن قوای سمعی و بصری که بر اثر کار ایجاد می گردد.

۷-۱-۵-۵- فشارهای روحی و عصبی: در این عامل به بیماری هایی که بر اثر سر و کار داشتن با مراجعین زیاد و یا بروز درگیری های لفظی و نظایر آن که با توجه به طبعیت کار حادث می گردد توجه شود.

۸-۱-۵-۵- تهایی غیر متعارف و کار در فضای مسدود: منظور انجام کار هایی که مستلزم تهایی غیر معمول است و شاغل به لحاظ طبیعت کار در فضای مسدود نظیر اتاقک ها و جاهای تنگ و یا دور از سایر همکاران، انجام وظیفه می نمایند.

۹-۱-۵-۵- کار در اعماق زمین و کار در ارتفاع و شرایط جوی نامساعد: منظور انجام کارهایی است که مستلزم حضور در ارتفاع یا اعماق زمین و با شرایط جوی نامساعد می باشد.

۱۰-۱-۱-۵- پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها: حدود اختیارات در قضاوت و تصمیم گیری، حفظ ایمنی و سلامتی دیگران، نگهداری یا بهبود سیستم های نرم افزاری، نظارت بر روش ها و مقررات ، پاسخگویی و حضور در مراجع نظارتی و قضایی و عملیات مالی و پولی .

۲-۵-۵- ضرب :

منظور از ضریب، عددی است که با توجه به حساسیت هر عامل و با در نظر گرفتن ماهیت وظایف محوله با توجه به درجه شدت و تناوب مدت در معرض قرار گرفتن هر یک از عوامل مشخص می گردد.

جدول شماره ۱۰- جدول ضرایب مربوط به عوامل ارزشیابی فوق العاده سختی کار

ردیف	موانع عامل	ضریب
۱	پیمچیدگی وظایف و مسئولیت ها	
۲	خطرات ناشی از کار	۱/۵
۳	فشارهای روحی و عصبی	
۴	سر و صدا و ارتعاش	
۵	آلودگی محیط محل کار	۱
۶	کار در اعماق زمین و کار در ارتفاع و شرایط جوی نامساعد	
۷	فشارهای جسمانی	
۸	گرمای و سرما و رطوبت	
۹	دوری از شهر	۰/۵
۱۰	تنهایی عبر معارف و کار در فضای مسدود	

صفر ۱۲ از ۳۴

مستم / دتم

100





جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱۰
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

۳-۵-۵- جدول تعیین امتیاز درجه حساسیت :

جدولی است که مطابق آن امتیاز هر عامل ارزیابی فوق العاده سختی کار به چهار درجه بر حسب دامنه امتیازات بین ۰ تا ۱۰۰ به شرح جدول شماره (۱۱) تعیین گردیده است.

جدول شماره ۱۱- جدول تعیین امتیازات حسب درجه حساسیت

رتبه			
درجه ۱	درجه ۲	درجه ۳	درجه ۴
۰-۲۵	۲۶-۵۰	۵۱-۷۵	۷۶-۱۰۰

۴-۵-۵- جدول امتیازات فوق العاده سختی کار :

جدول امتیازات برقراری فوق العاده سختی کار بر اساس ۱۰ عامل تعیین شده (موضوع عوامل بند ۱-۵-۵-۱) و بندهای ۲-۵-۵ و ۳-۵-۵ به تفکیک رشته های شغلی ذیربط و بخش های شغلی به شرح جدول شماره (۱۲) تعیین گردیده است.

۵-۵-۵- محاسبه فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف :

محاسبه فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

ضریب ریالی حقوق × جمع امتیاز سختی کار متعلقه به شغل - فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف

تبصره: علاوه بر امتیاز مذکور ، حداکثر ۶۰ امتیاز بابت دوری از شهر با تائید کمیته تشکیلات و نیروی انسانی ذیربط به جمع امتیازات فوق می توان افزود .



استد

مستند
خبر

شماره ۱۳/۲۲
متم ادم

شماره سند: ۱ د ح م ک / ن ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان منت آب برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	--	---

جدول شماره ۱۳- جدول آلودگی محیط کار

میزان حال	درب ۱	درب ۲	درب ۳	درب ۴
	۱/۲ آلودگی کم	۱/۲ آلودگی متوسط	۱/۲ آلودگی زیاد	۱/۲ آلودگی بسیار زیاد
کار با مواد شیمیایی زیان آور	۱	۱/۵	۲	۳
کار بر روی شبکه های برقی یا تاسیسات آبی یا فاضلاب	۱	۱/۵	۲	۳
کار در محیط های پر سروصدا یا اعماق یا ارتفاع	۱	۱/۵	۲	۳

تبصره: به استناد بند ۳ ماده ۶۸ قانون در مورد آن دسته از مشاغلی که به لحاظ کار با مواد شیمیایی زیان آور کار بر روی شبکه های برقی یا تاسیسات آبی یا فاضلابی، کار در محیط پر سر و صدا یا اعماق یا ارتفاع جهت افزایش فوق العاده سختی کار مراتب را همراه با مستندات و امتیاز پیشنهادی به معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی ارسال نمایند.



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

مهر ۱۳۹۲
متمم ادتم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا
دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱- د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

جدول امتیازات سختی کار (جدول شماره ۱۲)

ردیف	موانع دشمنی	بیش شغل	حد اکثر امتیاز	دستورالعمل اشتغال مداوم در کارگاه
۱	تکنسین برق	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰	۱۱۴۰
۲	تکنسین نیروگاه	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰	۱۱۴۰
۳	تکنسین مکانیک	۲۰۰۰۰	۱۰۰۰	۱۱۴۰
۴	تکنسین ارتباطات و مخابرات	۲۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۵	تکنسین نقشه برداری	۲۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۶	نقشه کش و طراح	۲۰۰۰۰	۷۰۰	---
۷	تکنسین تاسیسات	۲۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۸	تکنسین نرم افزار	۲۰۰۰۰	۷۵۰	---
۹	تکنسین سخت افزار	۲۰۰۰۰	۷۵۰	---
۱۰	عکاس و فیلمبردار	۲۰۰۰۰	۶۵۰	---
۱۱	تکنسین ایمنی و حفاظت کار	۲۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۱۲	تکنسین راه و ساختمان	۲۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۱۳	تکنسین منابع آب	۲۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۱۴	تکنسین حفاظت و مهندسی رودخانه ها	۲۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۱۵	تکنسین طرحهای توسعه منابع آب	۲۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۱۶	تکنسین مطالعات پایه منابع آب	۲۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۱۷	تکنسین حفاظت آب های زیرزمینی	۲۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۱۸	تکنسین حفاظت کیفی منابع آب	۲۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۱۹	تکنسین بهره برداری و نگهداری از تاسیسات	۲۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۲۰	تکنسین بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آبی	۲۰۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۲۱	تکنسین کنترل کیفیت آب	۲۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰



امضاء

[Signature]

[Signature]

شماره ۱۵ از ۲۴

متمم اوستم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا
و توافقی حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ج م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

ردیف	عنوان رده شغلی	بخش شغلی	معاشراتی	در صورت اشتغال مداوم در کارگاه
۲۲	تکنسین امور آب	۲۰۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۲۳	تکنسین امور آب و فاضلاب	۲۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۲۴	تکنسین آزمایشگاه آب	۲۰۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۲۵	تکنسین آزمایشگاه فاضلاب	۲۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۲۶	مهندس ساختمان	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۲۷	مدیر امور مهندسی ساختمان	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۲۸	مهندس برق	۴۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۲۹	مدیر امور مهندس برق	۴۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۳۰	مهندس نیروگاه	۴۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۳۱	مدیر امور مهندسی نیروگاه	۴۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۳۲	مهندس مکانیک	۴۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۳۳	مدیر امور مهندسی مکانیک	۴۰۰۰۰	۹۵۰	۱۰۹۰
۳۴	مهندس ارتباطات و مخابرات	۴۰۰۰۰	۷۵۰	۸۹۰
۳۵	مدیر امور مهندس ارتباطات و مخابرات	۴۰۰۰۰	۷۵۰	۸۹۰
۳۶	مهندس نقشه برداری	۴۰۰۰۰	۷۵۰	۸۹۰
۳۷	مهندس تأسیسات	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۳۸	کارشناس متخصص فنی و مهندسی	۴۰۰۰۰	۸۰۰	
۳۹	کارشناس ایمنی و حفاظت کار	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۴۰	کارشناس نرم افزار	۴۰۰۰۰	۷۰۰	--
۴۱	کارشناس سخت افزار	۴۰۰۰۰	۷۰۰	--
۴۲	کارشناس فنی بازار برق	۴۰۰۰۰	۷۵۰	--
۴۳	مدیر فنی بازار برق	۴۰۰۰۰	۷۵۰	--
۴۴	کارشناس بهره وری	۴۰۰۰۰	۷۰۰	--



استاد

مستاد

مهره از ۲۴

مستاد است



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

تکامل پروانه حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ج م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

ردیف	عنوان رشته شغلی	بخش شغلی	مداکثر امتیاز	در صورت اشغال مداوم و کارگاه
۴۵	مدیر بهره وری	۴۰۰۰۰	۷۰۰	--
۴۶	مدیر فرابری داده ها	۴۰۰۰۰	۷۰۰	--
۴۷	کارشناس بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آبی	۴۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۴۸	کارشناس حفاظت کیفی منابع آب	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۴۹	مدیر بهره برداری و حفاظت کمی و کیفی از منابع آب	۴۰۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۵۰	کارشناس حفاظت و بهره برداری از آب های زیرزمینی	۴۰۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۵۱	کارشناس حفاظت و بهره برداری از آب های سطحی	۴۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۵۲	مدیر برنامه ریزی تخصیص آب	۴۰۰۰۰	۷۵۰	--
۵۳	کارشناس برنامه ریزی تخصیص آب	۴۰۰۰۰	۷۵۰	--
۵۴	کارشناس تحقیقات کاربردی	۴۰۰۰۰	۷۰۰	۹۴۰
۵۵	مدیر امور منابع آب	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۵۶	کارشناس منابع آب	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۱۰۴۰
۵۷	مدیر مطالعات پایه منابع آب	۴۰۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۵۸	کارشناس مطالعات پایه منابع آب	۴۰۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۵۹	مدیر طرح های توسعه منابع آب	۴۰۰۰۰	۹۰۰	--
۶۰	کارشناس طرح های تاسیسات و تجزیه آب و فاضلاب	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۹۹۰
۶۱	کارشناس امور آب	۴۰۰۰۰	۸۵۰	۱۰۴۰
۶۲	کارشناس امور فاضلاب	۴۰۰۰۰	۹۰۰	۹۹۰
۶۳	کارشناس تاسیسات و تجهیزات آب و فاضلاب	۴۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۶۴	مدیر تاسیسات و تجهیزات آب و فاضلاب	۴۰۰۰۰	۸۵۰	۹۹۰
۶۵	کارشناس آزمایشگاه آب و فاضلاب	۴۰۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۶۶	کارشناس کنترل کیفیت	۴۰۰۰۰	۸۰۰	۹۴۰
۶۷	کارشناس پدافند غیر عامل	۴۰۰۰۰	۷۵۰	--



معاونت تحقیقات و منابع انسانی

مستند
شماره ۳۳/۱۷

مستند

مستند



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرواخت حقوق و مزایا
دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان منست آب و برق

شماره سند: ۱ د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

ردیف	عنوان رده شغلی	بخش شغلی	حداکثر امتیاز	در صورت اشغال مداوم دکاه
۶۸	کارشناس طرح های توسعه منابع آب	۴۰۰۰	۹۰۰	۱۰۴۰
۶۹	حسابدار	۱۰۰۰۰	۶۵۰	---
۷۰	مسئول خدمات مالی	۱۰۰۰۰	۶۵۰	---
۷۱	مسئول خدمات نیروی انسانی	۱۰۰۰۰	۶۵۰	---
۷۲	مسئول خدمات عمومی	۱۰۰۰۰	۶۵۰	---
۷۳	مسئول خدمات حقوقی	۱۰۰۰۰	۶۵۰	---
۷۴	مسئول روابط عمومی	۱۰۰۰۰	۶۵۰	---
۷۵	مسئول انبار	۱۰۰۰۰	۸۰۰	---
۷۶	مسئول تدارکات	۱۰۰۰۰	۷۵۰	---
۷۷	مسئول حراست و ایمنی	۱۰۰۰۰	۸۰۰	---
۷۸	اپراتور تلفن و بیسیم	۱۰۰۰۰	۷۵۰	---
۷۹	مسئول تربیت بدنی	۱۰۰۰۰	۷۵۰	---
۸۰	کارشناس اداری	۳۰۰۰۰	۷۰۰	---
۸۱	کارشناس مالی	۳۰۰۰۰	۷۰۰	---
۸۲	مدیر اداری و مالی	۳۰۰۰۰	۷۰۰	---
۸۳	رئیس خدمات عمومی	۳۰۰۰۰	۷۰۰	---
۸۴	کارشناس خدمات مشترکین	۳۰۰۰۰	۷۵۰	---
۸۵	رئیس خدمات مشترکین	۳۰۰۰۰	۷۵۰	---
۸۶	رئیس خدمات اداری	۳۰۰۰۰	۷۵۰	---
۸۷	مدیر برنامه ریزی و بودجه	۳۰۰۰۰	۷۰۰	---
۸۸	کارشناس برنامه و بودجه	۳۰۰۰۰	۷۰۰	---



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

مشم اولم
مشم اولم



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

ردیف	موانع و مشغله	بخش مشغله	مکانگزین	دستورالعمل مشغله و موانع
۸۹	کارشناس حقوقی و بازرسی و رسیدگی به شکایات	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۹۰	مدیر دفتر حقوقی	۳۰۰۰۰	۷۰۰	---
۹۱	کارشناس سیستم های مدیریت و ارزیابی عملکرد	۳۰۰۰۰	۷۰۰	
۹۲	کارشناس بررسی های اقتصادی و آمار	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۹۳	مدیر امور تدارکات و قراردادهای	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۹۴	کارشناس تدارکات	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۹۵	کارشناس انبار	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۹۶	رئیس انبار	۳۰۰۰۰	۷۰۰	
۹۷	کارشناس روابط عمومی	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۹۸	کارشناس حفاظت فیزیکی	۳۰۰۰۰	۹۶۰	--
۹۹	رئیس حراست	۳۰۰۰۰	۹۶۰	--
۱۰۰	کارشناس کتابداری	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۱۰۱	رئیس کتابخانه	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۱۰۲	مترجم	۳۰۰۰۰	۷۰۰	-
۱۰۳	کارشناس متخصص اداری و مالی	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--
۱۰۴	کارشناس اقتصادی بازار برق	۳۰۰۰۰	۷۰۰	--



استان

مستند

موضوع: ۳۳/۱۱/۲۲
مشمول: ۱۱/۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

۶-۵- فوق العاده شغل :

در اجرای بند یک صورتجلسه مورخ ۹۲/۴/۲۲ منضم به نامه شماره ۲۰۰/۹۲/۸۱۹۰ مورخ ۹۲/۴/۳۰ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، فوق العاده شغل برای مشاغل تخصصی متناسب با سطح تخصص و مهارت ها، پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها و شرایط بازار کار که حداقل آن ۱۵۰ و حداکثر ۲۴۰۰ امتیازی باشد از حاصل ضرب ضریب ریالی موضوع تبصره ذیل ماده ۶۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در امتیازات مندرج در جدول زیر تعیین میگردد.

تبصره : کارمندانی که در مرحله تطبیق به لحاظ دارا بودن سوابق طولانی و رتبه و امتیاز تشویقی در طبقات بالاتر از سقف طبقات تعیین شده قرار می گیرند از حداکثر سقف تعیین شده با توجه به طبقه و مدرک تحصیلی بهره مند می گردند.

جدول شماره ۱۴- جدول فوق العاده شغل

رتبه / طبقت	شغل تابع کاردانی	شغل هم سطح کارشناسی	شغل بالاتر از کارشناسی
۱	۱۵۰	-	-
۲	۲۴۰	-	-
۳	۳۴۰	-	-
۴	۳۴۰	۶۴۰	۸۴۰
۵	۵۴۰	۷۴۰	۹۴۰
۶	۶۴۰	۹۴۰	۱۱۰۰
۷	۷۴۰	۱۰۴۰	۱۳۰۰
۸	۸۴۰	۱۲۴۰	۱۶۰۰
۹	-	۱۵۰۰	۱۸۵۰
۱۰	-	۱۸۰۰	۲۱۰۰
۱۱	-	-	۲۴۰۰



امضاء

مستند

مشم اولتم
مهر ۲۰ از ۲۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱۰۵۰۱ / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱۰
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

۷-۵- فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا :

فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته و بدی آب و هوا در خصوص مشاغل تخصصی و همچنین سایر مشاغل بر اساس درصدهای تعیین شده زیر محاسبه و پرداخت می گردد .

۱- ۵۰۷۰-۵- کارمندان شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته (موضوع تصویب نامه های شماره ۷۶۲۹۴/ت/۳۶۰۹۵ هـ مورخ ۸۸/۴/۱۰ و ۵۶۴۷/ت/۴۸۰۹۳ هـ مورخ ۹۱/۴/۷ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن) ، از فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته با توجه به ضریب محرومیت محل خدمت ، بر مبنای حقوق ثابت و بر اساس جدول شماره یک بهره مند می گردند .

جدول شماره ۱۵- جدول مناطق کمتر توسعه یافته

ردیف	شرح مشاغل	ضریب محرومیت	ضریب ۵	ضریب ۶	ضریب ۷	ضریب ۸	ضریب ۹
۱	مشاغل تخصصی یا مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	۷	۹	۱۱	۱۳	۱۵	
۲	سایر مشاغل یا هر مدرک تحصیلی	۵	۶	۸	۱۰	۱۲	

۷-۵-۲- کارمندان شاغل در مناطق بدی آب و هوا موضوع جدول درجه بندی نقاط کشور از لحاظ بدی آب و هوا پیوست تصویب نامه شماره ۲۰۲۷۲/ت/۵۱۵ هـ مورخ ۱۳۷۴/۱/۱۴ هیات محترم وزیران و اصلاحات بعدی آن از فوق العاده بدی آب و هوا با توجه به درجه بدی آب و هوای محل خدمت ، بر مبنای حقوق ثابت و بر اساس جدول شماره دو بهره مند می گردند .

جدول شماره ۱۶- جدول بدی آب و هوا

ردیف	شرح مشاغل	ضریب محرومیت	ضریب ۱	ضریب ۲	ضریب ۳	ضریب ۴
۱	مشاغل تخصصی یا مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر	۶	۷	۸	۱۰	
۲	سایر مشاغل یا هر مدرک تحصیلی	۵	۶	۷	۸	



مستند
مستند
مستند

شماره سند: ۱- د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	---	---

۳-۷-۵- متصدیان مشاغل تخصصی که شاغلین آنها دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر می باشند پس از تعریف و تعیین مشاغل تخصصی که با پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور به تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی خواهد رسید از درصدهای پیش بینی شده در ردیف اول جداول فوق بهره مند خواهند شد و تا تعریف و تعیین مشاغل تخصصی، کارمندان موضوع این بند، صرفاً از درصدهای پیش بینی شده در ردیف دوم جداول این دستورالعمل (حسب مورد) استفاده خواهند نمود.

۴-۷-۵- فوق العاده مذکور صرفاً به کارمندانی که به موجب حکم کارگزینی صادره در فهرست مناطق مورد اشاره اشتغال داشته باشند، تعلق می گیرد.

۵-۷-۵- مشمولین قانون حالت اشتغال، مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقود الاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب ۱۳۷۲/۶/۳۰ مجلس شورای اسلامی که از حقوق و مزایای حالت اشتغال بهره مند می باشند در صورتی که محل جغرافیایی پست سازمانی آنها در مناطق کمتر توسعه یافته و بد آب و هوا موضوع تصویب نامه های مندرج در بندهای (۱) و (۲) این دستورالعمل باشد حسب مورد بر اساس احکام این دستورالعمل از مزایای مربوط برخوردار می گردند.

۶-۷-۵- ارقام ناشی از اعمال درصدهای تعیین شده در این دستورالعمل جایگزین فوق العاده بدی آب و هوا موضوع بند (۶) و مبالغ بند (۷) فصل یکم جداول فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری موضوع بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۸۸/۲/۲۱ می شود و به میزانی که از فوق العاده های مذکور در مابه التفاوت کارمندان ذینفع منظور شده است، از ارقام یاد شده کسر می گردد.

۸-۵- کمک هزینه عایله مندی :

۱-۸-۵- به کارمندان مرد شاغل و بازنشسته که دارای همسر داریم می باشند و وظیفه بگیران، معادل ۸۱۰ امتیاز به عنوان کمک هزینه عایله مندی و معادل ۲۱۰ امتیاز به ازای هر فرزند (حداکثر سه فرزند) به عنوان کمک هزینه اولاد پرداخت می شود. حداکثر سن برای اولاد ذکور کارمندانی که از مزایای این بند استفاده می کنند بیست (۲۰) سال تمام و به شرط ادامه تحصیلات عالی و عدم اشتغال به کار در دستگاههای دولتی بیست و پنج (۲۵) سال تمام و برای اولاد اناث، نداشتن شوهر خواهد بود. ضمناً فرزندان اناث، تا زمانی که ازدواج ننموده و اشتغال نداشته باشند، از کمک هزینه اولاد برخوردار می شوند. کارمندان زن شاغل و بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول این آیین نامه که دارای همسر نبوده و یا همسر آنان معلول و یا از کارافتاده کلی می باشد و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان هستند، از مزایای کمک هزینه عایله مندی و اولاد موضوع این ماده بهره مند می شوند. فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذیربط، مشمول محدودیت سقف سنی مزبور نمی باشند.

۲-۸-۵- در صورت فوت کارمند زن شاغل، بازنشسته و از کارافتاده، کمک هزینه عایله مندی آنان به شوهر از کارافتاده، قابل پرداخت می باشد.



امضاء

مستند

مشمول مصادف

شماره سند: ۱- د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	---	---

۳-۸-۵- فرزند خوانده رسمی کارمند شاغل، بازنشسته، از کارافتاده و فوت شده مشمول این ماده خواهد بود.

۴-۸-۵- در صورتی که همسر کارمند فوت شود یا طلاق بگیرد و یا فرزندانش از تحت تکفل خارج شوند، کمک هزینه عایله مندی و یا اولاد (حسب مورد) قطع خواهد شد.

۵-۸-۵- فرزند چهارم خانواده هایی که یکی از فرزند آنها از شمول حمایت های قانون خارج می شود و همچنین فرزندان چهارم خانواده هایی که فرزند مذکور حاصل دو و یا چند قلو بودن زایمان است از محدودیت مندرج در بند ۱ مستثنی می باشند و تمامی امتیازات مندرج در قوانین که برای فرزند سوم پیش بینی شده است به آنان تسری می یابد. همچنین مفاد این بند برای خانواده هایی که با دارا بودن حداکثر دو فرزند، در زایمان بعدی صاحب فرزندان سه قلو و بیشتر می گردند، نیز مصداق خواهد داشت.

۹-۵- فوق العاده ماموریت روزانه :

فوق العاده ماموریت روزانه داخل و خارج از کشور کارمندان با تشخیص بالاترین مقام دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان به شرح زیر پرداخت می گردد.

۱-۹-۵- به کارمندانی که حسب نیاز دستگاه به ماموریت اعزام می شوند از تاریخ حرکت به محل ماموریت تا تاریخ بازگشت فوق العاده ماموریت روزانه و هزینه ایاب و ذهاب پرداخت می شود، این فوق العاده روزانه تا میزان حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر در مورد مشمولین به ماخذ یک بیستم و نسبت مازاد آن به ماخذ یک پنجاهم قابل پرداخت می باشد.

۲-۹-۵- در صورتی که فاصله بین شهری از مبدأ اعزام کننده ماموریت بیش از ۳۰ کیلومتر باشد و کارمند شب را در مقصد توقف ننموده باشد، فوق العاده ماموریت وی معادل ۵۰٪ فوق العاده ماموریت روزانه مقرر در بند یک قابل پرداخت است.

۳-۹-۵- تا تصویب و ابلاغ دستورالعمل مربوطه به نحوه تعیین و تخصیص امتیاز، درصد یا مبالغ مربوط به فوق العاده هزینه سفر و نقل مکان مبالغ مذکور کماکان بر اساس ضوابط فعلی محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

۴-۹-۵- برای روزهایی که کارمند به مناطق کمتر توسعه یافته (بر اساس جداول ابلاغی از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری) اعزام می شود، ۱۵٪ به میزان فوق العاده ماموریت روزانه اضافه خواهد شد.

۱۰-۵- فوق العاده اضافه کار :

در صورتی که بنا به درخواست محل خدمت، کارمندان موظف به انجام خدمات خارج از وقت اداری گردند، می توان مبالغی تحت عنوان اضافه کار به شرح زیر به ایشان پرداخت نمود.



امضاء

مهر

مهر ۲۳/۱۲/۹۲
مستند است



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

۱-۱۰-۵- مبلغ اضافه کار کارمندانی که با توجه به سیاست های ابلاغی از سوی بالاترین مقام و یا مقام مجاز از طرف ایشان ، موظف به انجام کار اضافی در خارج از ساعات اداری می شوند و انجام اضافه کار آنان به تأیید مقام واحد متبوعشان می رسد ، بر اساس ضوابط زیر تعیین و برقرار می باشد .

مجموع امتیازات شغل و شاغل و مدیریت x ضریب ریالی سال

= مبلغ هر ساعت اضافه کار
۱۷۶

۲-۱۰-۵- حداکثر اضافه کار ساعتی کارمندان (۱۷۵ ساعت) در ماه تعیین می شود مشروط به آنکه در سقف اعتبار مصوب و در چارچوب اعتبار منظور شده عمل گردد . با تشخیص و تأیید بالاترین مقام دستگاه یا مقامات مجاز کارمندانی که به اقتضای شغلی اضافه کار بیشتری از سقف مندرج در بند (۹) ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری انجام می دهند ، در سقف (۲۰٪) مقرر بلامانع می باشد .

۳-۱۰-۵- کارمندانی که به خارج از محل خدمت اعزام شده و از حق ماموریت برخوردار می شوند ، از اضافه کار موضوع این بند برای انجام ماموریت برخوردار نخواهند شد و لیکن چنانچه مجبور به انجام کار اضافی بر اساس مفاد این بند شوند پرداخت اضافه کار به آنان با رعایت بندهای فوق بلامانع خواهد بود .

۱۱-۵- فوق العاده ویژه :

۱-۱۱-۵- فوق العاده ویژه در موارد خاص با توجه به عواملی از قبیل بازار کار داخلی و بین المللی ، ریسک پذیری ، تأثیر اقتصادی فعالیت ها در درآمد ملی ، انجام فعالیت و وظایف تخصصی و ستادی و تحقیقاتی و حساسیت کار برای حداکثر ۲۵٪ از مشاغل بر اساس دستورالعملی که به استناد بند ۱۰ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری متعاقباتهیه خواهد شد قابل پرداخت می باشد .

تبصره : مشاغلی که دارای بالاترین پراکندگی نیروی انسانی در صنعت آب و برق می باشند در اولویت قرار می گیرند .

۱۲-۵- فوق العاده کارایی و عملکرد :

۱-۱۲-۵- به حداکثر ۷۰٪ از کارمندانی که بر اساس رتبه بندی ارزشیابی طبق ارزشیابی کارمندان ، عملکرد کارمندان و با توجه به امتیازی که از عواملی نظیر رضایت ارباب رجوع ، رشد و ارتقاء ، اثر بخشی و کیفیت و سرعت در انجام کار کسب می نمایند بر اساس دستورالعمل منضم به بخشنامه شماره ۴۳۵۱۲/۲۰۰ مورخ ۸۹/۸/۲۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و اصلاحات بعدی آن تا ۲۰ درصد امتیازات مربوط به حقوق ثابت وی در مقاطع سه ماهه با رعایت تبصره ذیل بند ۶ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری قابل پرداخت می باشد .



استاد

مستند

شماره ۲۲/۲۴
متمم اول

شماره سند : ۱- د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور : ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر : ۱ تاریخ تجدید نظر : ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان منت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	--	---

۱۳-۵- حق تحقیق ، حق التدریس ، حق ترجمه و حق التالیف :

به کارمندانی که بنا به درخواست مدیر مربوطه در خارج از وقت اداری تحقیق ، تدریس ، ترجمه و تالیف می نمایند ، حداکثر مبالغی بر اساس ضوابط زیر قابل پرداخت می باشد .

$$۱-۱۳-۵- حق تحقیق \times ۲ = \frac{\text{مجموع امتیازات شعر ، شاعری و مدیریت} \times \text{ضریب ریالی ست}}{\text{مبلغ هر ساعت حق تحقیق}} \times ۱۷۶$$

$$۲-۱۳-۵- حق التدریس برای آموزشهای خارج از نظام آموزش رسمی کشور \times ۲ = \frac{\text{مجموع امتیازات شعر ، شاعری و مدیریت} \times \text{ضریب ریالی ست}}{\text{مبلغ هر ساعت حق التدریس}} \times ۱۷۶$$

$$۳-۱۳-۵- حق ترجمه = \frac{\text{ضریب ریالی سالیانه}}{\text{مبلغ حق ترجمه هر کلمه متون خارجی به فارسی}} \times ۵$$

$$= \frac{\text{ضریب ریالی سالیانه}}{۳} \times \text{مبلغ حق ترجمه هر کلمه متون فارسی به خارجی}$$

$$۴-۱۳-۵- حق التالیف = \frac{\text{ضریب ریالی سالیانه}}{\text{مبلغ حق التالیف هر کلمه متون فارسی}} \times ۴$$

$$= \frac{\text{ضریب ریالی سالیانه}}{۳} \times \text{مبلغ حق التالیف هر کلمه متون خارجی}$$

تبصره ۱ : لازم است صلاحیت علمی کارمندان برای انجام تحقیق ، تدریس ، ترجمه ، تالیف و ضرورت انجام موضوع به تایید واحد آموزش ، توسعه منابع انسانی یا عناوین مشابه رسیده باشد .

تبصره ۲ : در صورتی که انجام تحقیق ، تدریس ، ترجمه و تالیف ، جزو وظایف جاری کارمند باشد و در وقت اداری صورت پذیرد ، مبالغ مذکور قابل پرداخت نمی باشد .



مستاد
 مستاد

مستاد
 مستاد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱- د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

تبصره ۳: چنانچه همکار بازنشسته ای در اجرای ماده (۹۵) قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس به کار گرفته شود، میزان حق التدریس وی بر اساس ضوابط این دستورالعمل و معادل حقوق ثابت کارمندان شاغل که با شرایط آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی وی، مشابه است، با رعایت سقف مقرر در بند مذکور تعیین و پرداخت خواهد شد. این ضابطه تنها در رابطه با نحوه محاسبه حق التدریس بازنشستگان موضوعیت دارد.

تبصره ۴: چنانچه استفاده از خدمات مورد نیاز کارمندان سایر دستگاه های مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس و یا تحقیق مورد نیاز باشد، مبلغ حق التدریس و حق تحقیق این قبیل کارمندان بر اساس چارچوب پیش بینی شده در این دستورالعمل و بر مبنای حقوق ثابت مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنان توسط دستگاه محل تدریس یا تحقیق قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: مبلغ اضافه کار، حق تحقیق، حق التدریس، حق ترجمه و حق التألیف کارمندانی که در اجرای تبصره (۱) ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به تقلیل ساعت کار خود اقدام نموده اند، بر اساس ضوابط این دستورالعمل و به صورت کامل محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۶: به استناد ماده (۷۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، پرداخت مبالغ موضوع این دستورالعمل به کارمندان تا سقف پیش بینی شده و در حد اعتبارات مصوب به عهده بالاترین مقام واحد محل خدمت می باشد.



استاد

مستند

شماره ۲۴/۱۲۶
م ت م ا د ت م



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

فصل دوم

۱۴-۵- تطبیق حقوق و مزایای کارمندان :

۱-۱۴-۵- مرحله اول :

۱-۱۴-۵- در مرحله اول امتیاز حق شغل ، شاغل و فوق العاده های مدیریت و سرپرستی ، ایثارگری ، نشان های دولتی و خدمت اداری در مناطق جنگ زده در زمان جنگ بر اساس بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۸۸/۲/۲۱ و بر مبنای ضریب ریالی با رعایت مقررات مربوطه سال ۹۲ کارمندان محاسبه می شود .

۲-۱۴-۵- در صورتی که حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هر یک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نموده اند کاهش یابد ، تا میزان دریافتی قبلی تفاوت تطبیق دریافت خواهند نمود (به استثنای فوق العاده سختی کار و نوبت کاری) و این تفاوت تطبیق در حکم حقوقی کارمند منظور می گردد .

۲-۱۴-۵- مرحله دوم :

۱-۲-۱۴-۵- برای تعیین حقوق و مزایای کارمندان در راستای مصوبه شماره ۱۰۴۶۱۶/ت/۴۹۴۱۲۳ هـ مورخ ۹۲/۵/۱۰ هیات محترم وزیران کل امتیازات مکاتبه بر اساس جداول شغل و شاغل در این دستورالعمل تعیین و مبنای محاسبه با ضریب ریالی سال ۹۲ قرار می گیرد .

۲-۲-۱۴-۵- حقوق ناشی از اجرای جزو ۱-۲-۱۴-۵ مرحله دوم بعلاوه تفاوت تطبیق موضوع جزو ۱-۲-۱۴-۵ مرحله اول حقوق ثابت کارمندان محسوب می گردد . (به استثنای فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری)

۳-۲-۱۴-۵- فوق العاده های بند ۳ و ۵ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری بر اساس جداول تعیین شده در این دستورالعمل پس از اجرای بند ۱-۲-۱۴-۵ و ۲-۲-۱۴-۵ مرحله دوم با ضریب ریالی سال ۹۲ محاسبه می گردد .

تبصره : پرداختی های غیر از موارد مذکور که به موجب این دستورالعمل به کارمند تعلق می گیرد (نظیر عایله مندی ، محرومیت و ...) در احکام کارگزینی کارمندان اضافه می شود .

۱۵-۵- سایر مقررات :

۱-۱۵-۵- از تاریخ اجرای این دستورالعمل ، به استناد فصل هفتم قانون مدیریت خدمات کشوری احکام کارگزینی کلیه کارمندان صنعت آب و برق در قالب کارمند رسمی و یا پیمانی بر اساس نمونه فرم های شماره (۱) و (۲) صادر می گردد .



استاد

مستاد

مهر ۲۲/۱۲/۹۲

مستاد

شماره سند: ۱- د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان منت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	--	---

۲-۱۵-۵- تا تعیین تفصیلی مشاغل تخصصی و اختصاصی، تطبیق هر یک از مشاغل به یکی از طبقات حق شغل در قالب سقف مقرر جدول شماره (۲) و نحوه تطبیق کارمندان با جدول مذکور بر اساس مفاد این دستورالعمل بلامانع می باشد.

۳-۱۵-۵- تا تصویب و ابلاغ مصوبه مربوط به نحوه تعیین فوق العاده نوبت کاری، صرفاً مبلغ مقطوع مندرج در آخرین حکم کارگزینی در زمان تطبیق ملاک عمل می باشد.

۱۶-۵- ضوابط نحوه ارتقا کارمندان در طبقات و رتبه های جدول حق شغل:

۱-۱۶-۵- نحوه ارتقا کارمندان در طبقات جدول حق شغل:

پس از تطبیق کارمندان شاغل مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری، در صورت تحقق شرایط زیر به یک طبقه شغلی بالاتر در جدول حق شغل (جدول شماره ۲) ارتقا می یابند.

۱-۱۶-۵-۱- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آن ها مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی می باشد، به ازای هر شش سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۵ ارتقا می یابند.

۲-۱۶-۵-۲- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آن ها مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (سیکل) می باشد، به ازای هر پنج سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۶ ارتقا می یابند.

۳-۱۶-۵-۳- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی دیپلم می باشد، به ازای هر پنج سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۷ ارتقا می یابند.

۴-۱۶-۵-۴- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آن ها مدرک تحصیلی کاردانی یا همتراز می باشد، به ازای هر پنج سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۸ ارتقا می یابند.

۵-۱۶-۵-۵- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی کارشناسی یا همتراز می باشد، به ازای هر چهار سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۱۰ ارتقا می یابند.

۶-۱۶-۵-۶- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آن ها مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز می باشد، به ازای هر چهار سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۱۱ ارتقا می یابند.



استاد

محمد شمس
رئیس اداره

شماره ۲۴ از ۲۸
متمم اول

شماره سند: ۱- د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
--	---	---

۷-۱-۱۶-۵- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی دکترای حرفه ای یا همتراز می باشد ، به ازای هر چهار سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۱۲ ارتقا می یابند .

۸-۱-۱۶-۵- پزشکان متخصص و همچنین شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آن ها مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (P.H.D) یا همتراز می باشد ، به ازای هر چهار سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۱۳ ارتقا می یابند .

تبصره ۱- کارمندانی که به لحاظ کسب تجارب ، مهارت و طی دوره های آموزش شغلی مربوطه ، از توانایی های لازم برای تصدی مشاغل بالاتر از شغل فعلی خود برخوردار می شوند و لیکن دارای مدرک تحصیلی پیش بینی شده در آن شغل نمی باشند ، به موجب ضوابطی که از سوی معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو خواهد شد از امکان تصدی مشاغل مذکور برخوردار می شوند .

تبصره ۲- آن دسته از مشاغلی که روند ارتقا خاص داشته اند و با مفاد بندهای فوق تطبیق ندارند ، مراتب پیشنهاد خود را از طریق شرکت مادر تخصصی مربوطه به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو ارائه نمایند .

تبصره ۳- کارمندانی که در اجرای تبصره (۴) ماده (۳) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و بر اساس نظام پرداخت کارمندان صنعت آب و برق و یا همچنین کارمندان عضو گردان های عاشورا و الزهرا و فرزندان شاهد و همچنین سایر کارمندانی که به موجب مصوبه شورای امور اداری و استخدامی کشور (سابق) از گروه ها ، رتبه ها و امتیاز تشویقی مربوط برخوردار شده اند ، به تناسب از حداکثر طبقات تعیین شده در بندهای فوق مستثنی می باشند .

تبصره ۴- سوابق تجربی کارمندان در ارتقا طبقه و رتبه شغلی بر اساس ضوابط مربوط به نحوه احتساب تجربه مندرج در این دستورالعمل قابل محاسبه خواهد بود .

تبصره ۵- کارمندانی که بر اساس فرآیند و مجوزهای استخدامی اشتغال یافته اند ، تاریخ ورود به خدمت آنان ملاک عمل برای ارتقا طبقات بر اساس جدول زیر خواهد بود .



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

مستام ۱۸۳۲



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا
دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱ د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

جدول شماره ۱۷- جدول ورودی طبقات حق شغل

طبقات جدول	تصنیفات
طبقه یک	دبیرم و پایین تر
طبقه سه	کاردانی (فوق دبیرم)
طبقه چهار	کارشناسی (لیسانس)
طبقه پنج	کارشناسی ارشد (فوق لیسانس)
طبقه ششم	دکتری

تبصره ۶- شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتران آن ها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت/۳۶۰۹۵ مورخ ۸۸/۴/۱۰ یا استان های خراسان شمالی ، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویر احمد ، چهارمحال و بختیاری ، کردستان ، سیستان و بلوچستان ، بوشهر ، هرمزگان ، خوزستان و ایلام خدمت می نمایند ، به ازای هر یک سال سوابق تجربی (از تاریخ ۸۸/۱/۱ به بعد) از یک سال تعجیل (کسر سال به نسبت) در ارتقا طبقه برخوردار می شوند .

۲-۱۶-۵- نحوه ارتقا کارمندان در رتبه های جدول حق شغل :

- شرایط ارتقا رتبه کارمندان مشمول این ضوابط به شرح زیر می باشد :

۱-۲-۱۶-۵- مدت تجربه لازم برای ارتقا رتبه متصدیان مشاغل تا سطح کاردانی و کارشناسی و بالاتر به شرح جدول زیر می باشد :

جدول شماره ۱۸- جدول مدت تجربه قابل قبول برای متصدیان مشاغل تا سطح کاردانی و کارشناسی و بالاتر

رتبه	متنای	پایه	ارشد	خبره	مالی
مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کاردانی	۰	۸ سال	۲۰ سال	--	--
مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کارشناسی و بالاتر	۰	۶ سال	۱۲ سال	۱۸ سال	۲۴ سال

تبصره ۱- مشاغل کاردانی و کارشناسی به مشاغلی اطلاق می شود که در نظام پرداخت صنعت آب و برق به ترتیب در بخش های شغلی (۱۰۰۰۰ ، ۲۰۰۰۰) و (۳۰۰۰۰ و ۴۰۰۰۰) تخصیص یافته اند . همچنین آن دسته از مشاغلی که به موجب مقررات مربوط همتر از مشاغل کاردانی و یا کارشناسی شناخته شده اند در زمره مشاغل مذکور محسوب می گردند .



امضاء

مستند
ج. س. ا. ز.

شماره ۲۲ از ۲۰

م. ت. م. ا. د. ت. م

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

تبصره ۲- برای شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتراز آنها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت/۳۶۰۹۵ هـ مورخ ۸۸/۴/۱۰ و یا استان های خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویر احمد، چهارمحال و بختیاری، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان، خوزستان و ایلام خدمت می نمایند به ازای هر یک سال سوابق تجربی (از تاریخ ۸۸/۱/۱ به بعد)، ۲ سال (کسر سال به نسبت) قابل محاسبه خواهد بود.

۲-۱۶-۵- عوامل ارزیابی کارمندان برای ارتقا رتبه شغلی به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شماره ۱۱- جدول عوامل ارزیابی برای ارتقا رتبه

ردیف	عوامل	امتیاز
۱	میزان ابتکار و خلاقیت در انجام وظایف محوله	۰ تا ۲۰
۲	میزان افزایش مهارت های مربوط به وظایف محوله	۰ تا ۲۰
۳	انجام خدمات برجسته در راستای شغل مورد تصدی	۰ تا ۲۰
۴	آموزش های طی شده مرتبط با شغل	۰ تا ۲۰
۵	میزان جلب رضایت ارباب رجوع	۰ تا ۲۰

تبصره - ارزیابی کارمندان و نحوه تخصیص و تعیین امتیازات مندرج در جدول عوامل موضوع این بند بر اساس ضوابطی است که از سوی معاونت تحقیقات و منابع انسانی ابلاغ خواهد شد.

۳-۲-۱۶-۵- برای ارتقا کارمندان به یک رتبه بالاتر، علاوه بر رعایت مفاد بندهای (۱) و (۲) قسمت "ب"، تحقق شرایط زیر الزامی است.

۱-۳-۲-۱۶-۵- ارتقا به رتبه پایه:

... کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز از نمره ارزیابی جدول شماره ۱۹.

- گذراندن ۳۰۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان دولت.



مستند
 ؟ را از

مستند ۲۲
 مستند ۱



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴

۲-۳-۲-۱۶-۵- ارتقا به رتبه ارشد :

- کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از نمره ارزیابی جدول شماره ۱۹ .

- گذراندن ۲۵۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان دولت .

۳-۳-۲-۱۶-۵- ارتقا به رتبه خبره :

۱- کسب حداقل ۸۰ درصد امتیاز از نمره ارزیابی جدول شماره ۱۹ .

۲- گذراندن ۲۰۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان دولت .

۳- کسب رتبه خبره برای کارمندان مستلزم تأیید کمیته هماهنگی وزارت نیرو .

۴-۳-۲-۱۶-۵- ارتقا به رتبه عالی :

۱- کسب حداقل ۹۰ درصد امتیاز از نمره ارزیابی جدول شماره ۱۹ .

۲- گذراندن ۱۵۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان دولت .

۳- کسب رتبه عالی برای کارمندان مستلزم ارسال مدارک لازم به کمیته هماهنگی وزارت نیرو می باشد .

تبصره ۱- دوره های آموزشی طی شده توسط همکاران که در نظام پرداخت کارمندان صنعت آب و برق مبنای محاسبه حقوق و مزایا قرار گرفته است در تاریخ تطبیق ملاک ارزیابی می باشد .

تبصره ۲- شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتراز آنها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت ۳۶۰۹۵ هـ مورخ ۸۸/۴/۱۰ هیات محترم وزیران و یا استان های خراسان شمالی ، خراسان جنوبی ، کهگیلویه و بویر احمد ، چهارمحال و بختیاری ، کردستان ، سیستان و بلوچستان ، بوشهر ، هرمزگان ، خوزستان و ایلام خدمت می نمایند ، برای ارتقا به رتبه های شغلی پایه ، ارشد ، خبره ، عالی به ترتیب نیازمند ۵۰ ، ۶۰ ، ۷۰ و ۸۰ درصد امتیازات موضوع جدول بند ۲ می باشند .

تبصره ۳- بر اساس بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۲/۴۰۱ مورخ ۹۲/۳/۹ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ، کسب حداقل ۹۰٪ امتیاز از نمره ارزیابی جدول شماره ۱۹ برای ارتقا به رتبه عالی موضوع بند ۴-۳-۲-۱۶-۵ به ۸۵٪ اصلاح گردید .



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

مهر ۳۳ از ۳۴
متمم اوستم

شماره سند: ۱ د ح م ک / ن پ ح م تاریخ صدور: ۱۳۹۲/۷/۱ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۲/۱۲/۱۴	نظام پرداخت حقوق و مزایا دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
---	---	---

۶- اسناد مرتبط و پیوست ها :

۶-۱- اسناد مرتبط :

- ۶-۱-۱- قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه ها ، دستورالعمل ها و بخشنامه ها ی اجرایی مربوط
- ۶-۱-۲- قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران
- ۶-۱-۳- تصویب نامه شماره ۱۰۴۶۱۶/ت/۴۹۴۱۲ هـ مورخ ۱۳۹۲/۵/۱۰ هیات وزیران
- ۶-۱-۴- بخشنامه شماره ۵۰/۱۰۰/۵۹۶۸/۹۲/۲۵ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۲ وزیر نیرو
- ۶-۱-۵- نظام نامه طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل

۶-۲- پیوست ها :

- ۶-۲-۱- حکم کارگزینی کارمند رسمی ، فرم ع - ۳۲ - (۱۲-۸۷) ت ۴
- ۶-۲-۲- قرارداد کارمندان پیمانی ، فرم ع - ۳۳ - (۱۲-۸۷) ت ۴

۷- بازنگری :

این دستورالعمل با صدور قوانین و ضوابط جدید قابل بازنگری و اصلاح می باشد .



اسلام

مستند

شماره ۲۲ از ۲۲

مشم ا د ت م



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظام پرداخت حقوق و مزایا

دستورالعمل حقوق و مزایای کارمندان صنعت آب و برق

شماره سند: ۱-د ح م ک / ن پ ح م
تاریخ صدور: ۱۳۹۳/۷/۱
شماره تجدید نظر: ۱
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۳/۱۲/۱۴

۸- کنترل سند :

- صدور سند

سند با ضوابط آیین نامه تولید ، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد .	مهر و امضاء
نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند : خلیل پانان علی عباسی سمت : مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	

نام سازمان :	تاریخ دریافت سند :	مهر و امضاء
سند از نظر شکلی (تعداد اوراق ، خوانایی و) کامل است .		
سند در فرم های مربوطه ثبت گردید .		
اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید .		
نام و نام خانوادگی کنترل کننده :	سمت :	

- دریافت سند و کنترل های لازم

دریافت سند	نام واحد سازمانی :	مهر و امضاء
ختمه دوره اجرا	تاریخ :	
نام و نام خانوادگی کنترل کننده :	تاریخ :	
	سمت :	

- بهره برداری

این سند در تاریخ : به استناد :	مهر و امضاء
نام و نام خانوادگی ابطال کننده :	
سمت :	



استاد

شماره ۳۳۲۲
متمم ادتم

بسمه تعالی

حکم کارگزینی کارمند رسمی

فرم ع - ۳۲ - (۱۲-۸۷) ت ۴

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:		۴- نام پدر:	
۵- شماره ملی کارمند:		۶- شماره مستخدم:					
۷- شماره شناسنامه:		۸- محل صدور:		بخش:		شهرستان:	
۹- محل تولد:		۱۰- تاریخ تولد:		روز		ماه	
۱۱- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:		رشته					
۱۲- عنوان پست سازمانی:		شماره:					
۱۳- رشته:		رشته تحصیلی:		طبقه تحصیلی:		رتبه:	
۱۴- سوابق خدمت قابل قبول:		روز		ماه		سال	
۱۵- واحد سازمانی:							
۱۶- محل خدمت:		دولت:		بخش:		شهرستان:	
۱۷- وضعیت ابتکارگری:		چاقیاز		روزمنده		آزاده	
۱۸- وضعیت تاهل و عایله مندی:		مجرد		متاهل		تعدد فرزندان:	
۱۹- نوع حکم:							
۲۰- شرح حکم:		۲۱- حقوق ثابت، فوق العاده ها:					
		امتیاز					
		حق شغل					
		فوق العاده مدیریت					
		حق شغل					
		تفاوت تطبیق					
		جمع					
		ب) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته					
		ب) فوق العاده بدی آب و هوا					
		ت) فوق العاده ابتکارگری					
		ث) فوق العاده نشان های دولتی					
		ج) خدمت در مناطق جنگ زده					
		چ) فوق العاده سختی شرایط کار و کار در محیط غیر متعارف					
		ح) کمک هزینه عایله مندی					
		خ) کمک هزینه اولاد					
		د)					
		ذ)					
		ر)					
		ز)					
		ز) سایر					
		جمع					
۲۲- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ:		پس از وضع دستور قانونی از محل اعتبارات					
۲۳- تاریخ اجرای قرارداد:		تاریخ خاتمه قرارداد:					
۲۴- تاریخ صدور و شماره حکم:		تاریخ					
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۲۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۲۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۲۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۲۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۳۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۳۱- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۳۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۳۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۳۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۳۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۳۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۳۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۳۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۳۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۴۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۴۱- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۴۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۴۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۴۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۴۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۴۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۴۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۴۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۴۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۵۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۵۱- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۵۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۵۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۵۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۵۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۵۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۵۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۵۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۵۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۶۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۶۱- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۶۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۶۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۶۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۶۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۶۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۶۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۶۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۶۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۷۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۷۱- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۷۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۷۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۷۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۷۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۷۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۷۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۷۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۷۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۸۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۸۱- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۸۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۸۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۸۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۸۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۸۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۸۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۸۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۸۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۹۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۹۱- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۹۲- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۹۳- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۹۴- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۹۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۹۶- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۹۷- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۹۸- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					
۹۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		عنوان پست سازمانی:					
۱۰۰- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:		شماره					

فرم شماره ۱



معاونت تحقیقات
و منابع انسانی

مستند
۱۳۹۷/۰۵/۰۵

فرم ع - ۳۳ - (۱۲-۸۷) ت ۴

فرم شماره ۲

